



معاونت تحقیقات و فن آوری

آموزش ثبت گزارش در سیستم پژوهان

مراحل ثبت گزارش اختتام طرح های تحقیقاتی در سیستم پژوهان

بعد از قرارگیری طرح در مرحله در دست اجرا امکان ثبت گزارش برای طرح تحقیقاتی فعال می گردد. بدین منظور مراحل زیر را دنبال کنید:

-ابتدا با حساب کاربری خود وارد کارتابل پژوهان شوید.

-سپس در کارتابل شخصی گزینه طرح تحقیقاتی را انتخاب نموده و وارد طرح مربوطه گردید.



سیستم اطلاعات پژوهشی

سیستم اطلاعات پژوهشی

Not secure | research.mubam.ac.ir/general/cartable.action#

داشبورد همه رکورد ها

4	ارجاع به مجری جهت ویرایش			
5	ارجاع به مجری جهت ویرایش			
6	طرح های در دست اجرا			
7	سطل بازیافت			
8	ارجاع به مجری جهت ویرایش			

کاربران شخصی

- اطلاعات شخصی
- طرح های تحقیقاتی
- همه رکورد ها
- به عنوان لیت کننده
- به عنوان داور
- به عنوان کارشناس شورا/کمیته
- به عنوان مجری/همکار
- به عنوان عضو شورا
- گزارش پیشنهادت
- مقاله چاپ شده در مجله

Type here to search

12:48 ۱۳۹۷/۰۶/۲۱



-در مرحله بعد کلید ثبت گزارش را انتخاب نمایید.



- از گزینه های موجود با توجه به ضرورت، گزینه مد نظر را انتخاب نمایید.

داشبورد | همه رکورد ها | مدیریت طرح های تحقیقاتی

ثبت گزارش / مقاله | نتایج داوری و ارسال پاسخ مجری | قرارداد پژوهشی | قرارداد مشترک

کد رهگیری

ثبت کننده

دانشکده / کمیته

نوع گزارش

از تاریخ

تا تاریخ

درصد پیشرفت

شرح گزارش

در صورت تاخیر، علت تاخیر و راه حل جبران تاخیر

چکیده طرح

عنوان طرح

عنوان لاتین طرح

دانشکده / مرکز تحقیقاتی / کمیته

گروه آموزشی

آیا طرح پایان نامه دانشجویی است؟

خلاصه پیشنهاد طرح

چکیده طرح

مجری/همکاران

دانشکده/مرکز مربوطه

متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)

متون پیشنهاد

جدول متغیرها

زمانبندی و مراحل اجرا

ملاحظات اخلاقی

منابع و مآخذ

رضایت آگاهانه

هزینه های طرح

هزینه وسایل و مواد درخواستی

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

هزینه های دیگر

هزینه مسافرت

جمع هزینه های طرح

تامین بودجه از سایر منابع

تعهدات مجری

داوران پیشنهادی

پیام های مرتبط

ثبت گزارش / مقاله

لطفاً جهت تکمیل فرم دقت نمایید زیرا پس از ثبت، گزارش در دست کارشناس قرار خواهد گرفت و امکان تغییر یا ویرایش توسط شما وجود ندارد. با تشکر

گزارش مرحله ای اول

گزارش مرحله ای دوم

گزارش پایان طرح

مقاله چاپ شده جهت تسویه

مقاله چاپ شده جهت گزینت

Choose File | No file chosen



- در صورتیکه مقاله چاپ شده جهت تسویه یا گرنت را انتخاب می کنید قبل از این مرحله باید مقاله را در سامانه پژوهان ثبت نمایید و حتما کد رهگیری و تاریخ قرارداد را در فرایند ثبت مقاله درج نمایید. در این صورت هنگام ثبت گزارش در طرح تحقیقاتی به محض انتخاب گزینه "مقاله چاپ شده جهت تسویه/گرنت" عنوان مقاله جهت لینک برای شما باز می شود و شما از لیست مقالات مربوطه، مقاله مورد نظر را انتخاب نموده و ادامه روند ثبت گزارش را تکمیل می کنید.

ثبت گزارش / مقاله

لطفا جهت تکمیل فرم دقت نمایید زیرا پس از ثبت گزارش در دست کارشناس قرار خواهد گرفت و امکان تغییر یا ویرایش توسط شما وجود ندارد. با تشکر

مقاله چاپ شده جهت گرنت

لیست مقالات لینک شده

ثبت گزارش / مقاله



- جهت اختتام طرح و معرفی به واحد حسابداری، ارسال گزارش پایان طرح و پیام ترجمان دانش الزامی می باشد که گزارش پایان طرح و پیام ترجمان دانش در گزارش پایان طرح حتما باید پیوست گردد.



دسترسی به فرم های مربوطه در وبسایت معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه قابل دسترسی می باشد.

← → ↻ Not secure | mubam.ac.ir/subdepartment/index/10?DId=6&SDId=115

معمولاً جستجوی پیشرفته EN/FA

اورژانس کتابخانه مرکزی شبکه های بهداشت بیمارستانها دانشکده ها معاونتها ریاست

دانشگاه علوم پزشکی بم / تحقیقات و فن آوری

صفحه اصلی تحقیقات و فن آوری / توسعه و ارزیابی تحقیقات

فرم ها

- گزارش پیشرفت طرح تحقیقاتی
- گزارش پایان طرح تحقیقاتی
- درخواست پرداخت هزینه طرح تحقیقاتی
- فرم گواهی کسر از حقوق اعضای هیات علمی
- خلاصه اجرایی
- قابل پروپوزال
- فرم ترجمان دانش (الزامی برای گزارش پایانی طرح های تحقیقاتی)

مدیر
معرفی حوزه
شورای پژوهشی
نظام ثبت بیماریها
فرایندها
آیین نامه ها
فرم ها
اولویتهای پژوهشی
گزارش عملکرد
انتخاب
تماس با واحد