

## بسمه تعالی



### معاونت تحقیقات و فن آوری

#### "آیین نامه هزینه طرح های تحقیقاتی"

آیین نامه هزینه طرح های تحقیقاتی مربوط سال ۹۹ در سی و هشتمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی بم مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۶ بررسی و به شرح ذیل مورد تصویب اعضا قرار گرفت.

**ماده ۱.** سقف هزینه طرح های پژوهشی در دانشگاه علوم پزشکی بم، با توجه به تعهدات نویسندگان به شرح زیر مصوب و پرداخت می شود:

۱-۱. نویسنده مسئول یا اول مقالات با نمایه JCR از نوع Q1 تا سقف ۱۲۰ میلیون ریال.

تبصره: به ازای هر Q که در نمایه مقاله کاهش پیدا می کند، ده میلیون ریال هزینه طرح کاهش می یابد و مبنای محاسبه Q رتبه بندی سایمگو یا SCImago می باشد ([www.scimagojr.com](http://www.scimagojr.com)).

۱-۲. نویسنده مسئول یا اول مقالات با نمایه ESCI داخلی یا بین المللی معتبر (الزیور، اشپیرینگر) و SCOPUS تا سقف ۸۰ میلیون ریال

۱-۳. نویسنده مسئول یا اول مقالات با نمایه PubMed و SCOPUS تا سقف ۸۰ میلیون ریال

۱-۴. نویسنده مسئول یا اول مقالات با نمایه SCOPUS تا سقف ۷۰ میلیون ریال

۱-۵. نویسنده مسئول یا اول مقالات با نمایه PubMed تا سقف ۷۰ میلیون ریال

تبصره: هزینه پیشنهادی طرح های پژوهشی، در فرآیند داوری از جنبه تناسب با هزینه و روش مطالعه، توسط داور یا کارشناس مالی در معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه مورد بررسی قرار خواهد گرفت و بندهای ماده یک فقط به سقف هزینه های اختصاص داده شده به طرح ها اشاره دارد.

**ماده ۲.** با توجه به الزام ثبت طرح های تحقیقاتی دانشگاه در سامانه مشابهت یاب طرح های تحقیقاتی وزارت بهداشت، معاونت تحقیقات و فن آوری از تصویب طرح های مشابه ممانعت خواهد نمود، مگر این که ضرورت انجام مطالعه توسط گروه آموزشی و شورای پژوهشی دانشکده/مرکز مربوطه مورد تایید قرار گرفته باشد. در صورت وجود اختلاف نظر یا نیاز به بررسی بیشتر، موضوع تشخیص شباهت بین طرح ها در شورای پژوهشی یا کمیته اخلاق دانشگاه بررسی خواهد شد. تبصره: برای طرح های ادغام یافته که تعهد بیش از یک مقاله دارند، یکی از مقالات الزاماً باید مستخرج از طرح باشد و بقیه مقالات که برای تسویه طرح استفاده می شوند، می توانند مرتبط با طرح نباشند. بهرحال، این مقالات باید کد اخلاق یا تاییدیه علمی- اخلاقی معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه را داشته باشند.

**ماده ۳.** تصویب طرح های جدید مشروط به خاتمه طرح های قبلی می باشد و مجری می تواند حداکثر چهار طرح بطور همزمان در دست اجرا داشته باشد. تبصره یک: اگر مجری طرح های با هزینه بالاتر از سقف مبالغ ماده یک این آیین نامه (۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) داشته باشد، سقف تعداد طرح های در دست اجرای وی، متناسب با معادل ریالی چهار طرح (۴۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) خواهد بود. تبصره دو: با تشخیص معاونت تحقیقات و فن آوری، می توان به این سقف تا یک طرح دیگر اضافه کرد به شرط آنکه طرح یا طرحهای مازاد از نوع گزینت نباشند.

**ماده ۴.** به منظور تایید علمی طرح های ارائه شده، بسته به میزان اعتبار طرح، از دو تا چهار داور برای بررسی علمی و اخلاقی آن کمک گرفته خواهد شد. مبلغ داوری به منظور حفظ محرمانگی، در سند جداگانه و بدون اشاره به عنوان طرح یا نام مجری پرداخت می شود و این مبلغ از کل مبلغ طرح کسر خواهد شد. مبلغ حق داوری در سال ۹۹ طبق مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

**ماده ۵.** پرداخت هزینه طرح در دو مرحله انجام خواهد شد. برای طرح های تجربی یا آزمایشگاهی که بیشتر هزینه صرف خرید مواد شیمیایی یا خدمات آزمایشگاهی می شود، در مرحله اول ۳۰٪ و برای طرح های دیگر در مرحله اول ۱۰٪ کل هزینه طرح پرداخت می شود و ما بقی هزینه ها بعد از اتمام طرح پرداخت می شود. تبصره: در موارد خاص، با نظر معاونت تحقیقات و فن آوری و تایید شورای پژوهشی دانشگاه، مبلغ پرداختی در مرحله اول می تواند تا ۵۰٪ افزایش یابد.

**ماده ۶.** طرح هایی که زمان اجرای آن ها طبق قرارداد پژوهشی سپری شده است و مجری درخواست تمدید زمان اجرای آن را نداده است، طرح برای تعیین تکلیف با اخطار قبلی به شورا فرستاده می شود.

تبصره یک: در صورت در خواست مجری طرح برای تمدید زمان قرارداد پژوهشی، معاونت تحقیقات دانشگاه با بررسی مستندات ارائه شده از طرف مجریان، می تواند تا حداکثر ۳۰٪ مدت قرارداد، به مجموع زمان اجرای طرح اضافه کند و موارد خاص برای تصمیم گیری به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می شود.

تبصره دو: از مجری اول طرح تحقیقاتی که الزاما باید عضو هیئت علمی یا کارمند دانشگاه علوم پزشکی بم باشد، قبل از انعقاد قرارداد پژوهشی، گواهی کسر حقوق دریافت می شود و در صورتی که مجری در زمان مقرر قید شده در قرارداد به تعهد خود در خصوص تسویه و خاتمه ی طرح عمل نکند، تمام هزینه های مربوط به طرح که پرداخت شده است، از حقوق مجری مسترد می گردد.

تبصره سه: اعضای هیئت علمی و سایر کارمندان دانشگاه که به علت پایان دوره تعهد خدمت، سربازی، مأموریت اداری و آموزشی، انتقالی و موارد مشابه قصد عزیمت از دانشگاه را داشته باشند، باید در فرم تسویه حساب، از عدم بدهی به معاونت تحقیقات استعلام بگیرند و در صورت داشتن بدهی و تعهد انجام نشده بابت دریافتی های طرح تحقیقاتی، با برگرداندن عین وجه، طرح خود را فسخ نمایند یا با ارائه سفته با ضامن معتبر، ضمانت ادامه طرح را بر عهده بگیرند.

**ماده ۷.** طرح های کاربردی مثل HSR که با پیشنهاد ریاست دانشگاه و موافقت معاونت تحقیقات و فن آوری پذیرفته می شود، جهت تعیین هزینه مشمول بندهای بالا نبوده و هزینه در شورای اختصاصی یا شورای پژوهشی دانشگاه کارشناسی و مصوب می شود.

**ماده ۸.** طرح های پیشنهادی باید در راستای اولویت های پژوهشی دانشگاه باشد که هر سال مشخص و به اطلاع محققان رسانده می شود.

تبصره: چنانچه موضوع طرح پیشنهادی در الویتهای پژوهشی دیده نشده باشد، طرح با تصویب گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، قابل بررسی در شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.