

لطفاً با روان نویس آبی، داخل کادر و بدون ذکر نام و سمت و تاریخ امضاء شود.

نمونه امضاء فارسی	نمونه امضاء انگلیسی

مشخصات فردی و سازمانی شامل نام و نام خانوادگی و سمت های مدیر/رئیس واحد را جدا از نمونه امضاء در این قسمت درج نمایید.

نام خانوادگی	سمت سازمانی

چنانچه از طرف فرد یا افرادی اقدام به امضای نامه می نمائید، خواهشمند است جدول زیر را تکمیل نمایید

نام خانوادگی	سمت سازمانی که از طرف امضاء می نمائید