**برنامه کارورزی در عرصه دانشجویان پرستاری 96**

لیست دانشجویان به تفکیک هر بخش به شرح زیر می باشد (دانشجویانی که با میهمانی یا انتقالی آنها موافقت شده در برنامه گنجانیده نشده اند)

بخش **CCU**: (سرپرستار: خانم دریجانی)

 فاطمه بیدرانی- فاطمه ترک زاده - علی شهسواری – فرشته کفاشی -

بخش **ICU**: 1 (سرپرستار: خانم جلالی)

شیما عرب – ویدا صابری - یگانه طاهری – نعیمه ابراهیم آبادی

بخش **ICU**:2 (سرپرستار: خانم ایرانمنش)

فاطمه رستمی- هانیه خوشرو - علی دهقان – فاطمه السادات اکرمیان

بخش اورژانس: (سرپرستار: خانم پاینده)

مهران عبداللهی - محبوبه خواجه نظامی - - شقایق جوشایی- سعید مهکویی-ماهان هژبری

بخش جراحی: (سرپرستار: خانم محتشم)

نگین جمشیدی - زهرا سکندری - طاهره نورایی- محمد نصر-

**-دانشجویان موظفند در هر ماه تعداد 10 شیفت صبح، 6 شیفت عصر و 4 شیفت شب در هر بخش داشته باشند (به دلیل فشردگی مدت زمان ترم)**

-شروع برنامه ها از 15 شهریور ماه تا آخر دیماه می باشد.

-دانشجویان موظفند طبق گروه بندی فوق قبل از 25 هرماه برنامه پیشنهادی خود را به سرپرستار مربوطه ارائه کنند تا حتی المقدور و در صورت امکان برنامه پیشنهادی لحاظ گردد.(سرپرستار مختار است با رعایت نسبت فوق شیفت های دانشجویان را برنامه ریزی نماید.

-حضور دانشجویان در شیفتها به عنوان نیروی کارورز بوده و به هیچ وجه نباید پرسنل به خاطر وجود دانشجویان OFF شوند.

-از آنجایی که شروع ترم از نیمه شهریورماه می باشد، شیفت های موظفی در این ماه نصف می گردد (تعداد 5 شیفت صبح، 3 شیفت عصر و 2 شیفت شب) برنامه پیشنهادی شهریورماه تا 25 مرداد تحویل سرپرستاران گردد.

-هر دانشجو موظف است در پایان هر ماه نامه ای مبنی بر گذراندن تعداد کامل شیفت های گذرانیده شده در آن ماه از سرپرستار بخش مربوطه دریافت و بعد از مهر و امضای سرپرستار، از طریق نماینده به مسئول کارورزی ها ارائه نماید.

-غیبت، تأخیر در ورود و یا تعجیل در خروج، جابه جایی بین گروه ها و همچنین بین شیفت ها به هیچ وجه پذیرفته نیست.(ساعت کارورزی ها همانند پرسنل بوده و در صورت ترک بخش همراه سایر دانشجویان کارآموزی، غیبت لحاظ می گردد)

-شیفت بدون ثبت اثر انگشت در کارت ساعت قابل قبول نمی باشد(دانشجویانی که در اینخصوص مشکل داشته اند حتما نسبت به تعریف اثر انگشت اقدام نمایند)

-دانشجویان موظفند تا دوم هرماه، برنامه شیفتهای خود را به نماینده کلاس ارائه و ایشان بعد از تجمیع برنامه ها نهایتا تا سوم هر ماه برنامه واحدی از کلیه دانشجویان تهیه و تحویل مسوول کارورزی ها در دانشکده دهند.

-لازم به ذکر است نمره کارورزی ها بعد از گرفتن بازخورد از سرپرستاران سوپروایزرها لحاظ می گردد و نظرات ایشان تاثیر بسزایی در نمره نهایی دارد.

-لوازم حفاظتی برای هر دانشجو نزد معاونت آموزشی بیمارستان می باشد که سهمیه هر ماه به صورت پکیجی تحویل هر فرد می گردد.

-برنامه ریزی گروه ها وگردش بخش ها صرفا بر عهده مسئول کارورزی ها (آقای دکتر خوشاب) می باشد.